

Na podlagi 20. člena Statuta Doma starejših občanov Kočevje je svet Doma starejših občanov Kočevje dne 22. 7. 2010 sprejel naslednji

P R A V I L N I K

O NAČINU PLAČEVANJA OSKRBNIH STROŠKOV

V Domu starejših občanov Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Standardne in nadstandardne storitve, ki jih opravlja Dom starejših občanov Kočevje (v nadaljevanju: dom) na osnovi predpisov s področja socialnega varstva, se obračunavajo na podlagi cen, ki jih določi svet Doma starejših občanov Kočevje (v nadaljevanju: svet) ob soglasju ustanovitelja.

Dodatne storitve, ki jih opravlja dom, se obračunavajo na podlagi cen, ki jih določi svet doma ali pa za to pooblasti direktorja doma.

2. člen

Oskrbni stroški v domu se plačujejo vsak mesec do 15. dne za pretekli mesec. Oskrbnina se plača pri blagajni doma, s plačilnim nalogom na račun doma ali z direktno bremenitvijo osebnega računa plačnika.

V primeru nepravočasnega plačila dom zaračunava zakonsko določene zamudne obresti.

3. člen

Ob prihodu v dom podpiše stanovalec, ki je samoplačnik, izjavo, s katero se obvezuje, da bo redno poravnal obveznosti v domu. Če krijejo oskrbne stroške, v celoti ali delno, svojci ali drugi zavezanci za plačilo, podpišejo izjavo, s katero se obvezujejo, da bodo redno poravnali obveznosti domu.

4. člen

Način zaračunavanja oskrbnih stroškov občinam in način njihovega plačila potekata na osnovi predpisov, ki urejajo področje ravnanja občin pri poravnavanju tovrstnih stroškov.

5. člen

Pri vsakem plačilu oskrbnih stroškov plačnik prejme račun, iz katerega je razvidno, katere storitve so bile obračunane.

6. člen

Stanovalec lahko pooblasti strokovnega delavca doma za dvig pokojnine ali drugih prejemkov, iz katerih se plačujejo oskrbni stroški. Oskrbni stroški se obračunajo na osnovi evidence opravljenih storitev.

7. člen

Stanovalec lahko shrani v domu denar ali vrednejše predmete v skladu z določili Hišnega reda in Navodilom za ravnanje in hrambo denarnih sredstev in stvari stanovalcev DSO Kočevje.

II. VRSTE STORITEV

8. člen

Oskrba v domu, ki traja 24 ur na dan, zajema:

1. Standardne storitve, ki se izvajajo na način in v obsegu, ki je določen s predpisi o standardih in normativih za izvajanje socialno varstvenih storitev in predpisi o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje socialno varstvenih storitev. Vrste standardne storitve:

- a) oskrbo I
- b) oskrbo II
- c) oskrbo III A
- d) oskrbo III B.

2. Nadstandardne storitve

3. Dodatne storitve

9. člen

Oskrba I

V oskrbo I sodijo uporabniki, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobni za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči.

Storitve se praviloma nanašajo na uporabnike, ki so pomični in jim nudimo splošen nadzor ter jim zagotavljamo osnovno in socialno oskrbo.

OSNOVNA OSKRBA

Osnovna oskrba zajema:

- bivanje,
- organiziranje prehrane,
- tehnično oskrbo in
- prevoz.

Bivanje je organizirano v ogrevanih, opremljenih in vzdrževanih eno, dvo ali triposteljnih sobah. Vključuje zagotavljanje sanitarnih prostorov, prostorov za osebno higieno, skupnih prostorov ter prostorov za izvajanje programov.

Podrobneje tehnične standarde bivanja opredeljuje Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje institucionalnega varstva starejših oseb, pomoči na domu in socialnega servisa.

Bivanje zajema tudi čiščenje bivalnih in skupnih prostorov; pranje, čiščenje, vzdrževanje oblačil ter osebnega in skupnega perila; zagotavljanje odzivanja na klic po pomoči.

SOCIALNA OSKRBA

Socialna oskrba je strokovno vodena dejavnost, namenjena izvajanju vsebin socialne preventive, terapije in vodenja uporabnikov. Vključuje izvajanje nalog vodenja in varstva.

V standardni obseg strokovno vodene dejavnosti in nalog vodenja sodijo naloge povezane s sprejemi, premestitvami in odpusti, individualnimi programi, ohranjanje in razvijanje socialnih stikov ter organizacija aktivnosti prostega časa.

Varstvo vključuje nudenje pomoči uporabniku pri vzdrževanju osebne higiene in izvajanju dnevnih aktivnosti (pri vstajanju, oblačenju, gibanju, hoji, komunikaciji in pri orientaciji).

V oskrbo I. sodijo naslednje storitve:

STORITVE OSKRBE I.		
št.	naziv	frekvenca
Čiščenje		
1	sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal in brisanje prahu na pohištvo v sobah stanovalcev	1 x tedensko
2	čiščenje sanitarnega prostora z opremo	2 x tedensko
3	preskrba s toaletnim papirjem in milom	po potrebi
4	čiščenje balkonov	1 x mesečno
5	čiščenje steklenih površin	2 x letno
6	praznjenje koša za smeti	1 x dnevno
7	čiščenje skupnih prostorov in skupnih kopalnic	1 x dnevno
Pranje in vzdrževanje perila		
8	zbiranje in običajno strojno pranje ter likanje osebnega perila	1 x tedensko
9	zagotavljanje sveže posteljnine	2 x mesečno
10	označevanje osebnega perila	po potrebi
11	menjava brisač	2 x tedensko
Prehrana		
12	priprava starosti prilagojene prehrane v obliki toplih ali delno toplih obrokov z napitki	4 x dnevno
13	postrežba obrokov v glavni jedilnici doma	3 x dnevno
Tehnična oskrba		
14	vzdrževanje objekta in okolice	redno
15	vzdrževanje osnovnih sredstev doma	redno
16	vodenje evidenc o okvarah osnovnih sredstev in njihovo odpravljanje	redno
17	posredovanje splošnih informacij uporabnikom, svojcem in obiskovalcem	po potrebi
18	zagotavljanje sprejemanja in posredovanja navadnih poštnih pošiljk	redno

19	vodenje odsotnosti uporabnikov daljših od 24 ur in sprejemanje najav odsotnosti	redno
	Prevozi	
20	organizacijo prevozov v zvezi z izvajanjem zakonskih pravic in obveznosti uporabnikov v nujnih primerih, ko prevoz ni mogoč s strani svojcev ali zakonitega zastopnika. (npr: urejanje zadev povezanih z matično knjigo, zapuščinske zadeve, prisotnost na komisijah ZPIZ)	po potrebi
	SOCIALNA OSKRBA	
	Vodenje	
21	vodenje postopkov za sprejem, premestitev in odpust uporabnika v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva	redno
22	oblikovanje, izvajanje in spremljanje individualnih programov uporabnikov, ki obsegajo najmanj navedbo storitev, ki so uporabnikom nudene	redno
23	pomoč pri vzpostavljanju in ohranjanju socialnih stikov znotraj doma ter vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom, sodelovanje z drugimi institucijami in strokovnimi sodelavci	po potrebi
24	organizacija prostočasnih dejavnosti v obliki rednih ali občasnih programov glede na psihofizično stanje, potrebe in želje uporabnika	redno
25	organizacija terapevtskega dela v okviru možnosti izvajalca in glede na želje ter psihofizično stanje uporabnika	redno
	Varstvo	
26	spremljanje stanja osebne higiene uporabnika in ožjega bivalnega okolja	1 x tedensko
27	odziv na klic po pomoči	po potrebi
28	pomoč pri vključevanju uporabnikov k dejavnostim doma	po potrebi

Dom lahko organizira in izvaja prevoze in spremstva, vendar se ti prevozi in spremstva zaračunajo po veljavnem ceniku storitev. Zdravstveno indicirani nujni in nenujni prevozi so zagotovljeni v okviru Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Aktivnosti prostega časa se lahko izvajajo v domu ali zunaj njega, praviloma na področju: kulturno zabavnih, družabnih, ustvarjalnih, interesnih, rekreativnih, športnih in okupacijskih dejavnosti ter duhovnega življenja. O programih se vodi dokumentacija, iz katere je razvidna vsebina programa, njegov nosilec, čas izvedbe in obseg programa ter število oz. seznam udeležencev.

Med minimalni standard vzdrževanja osebne higiene ne sodijo frizerske, pedikerske in kozmetične storitve, masaža telesa ali delov telesa, ipd.

Poleg standardnega obsega storitev oskrbe I so uporabnikom oskrbe II, III A, III B in IV zagotovljene še naslednje storitve oskrbe:

STORITVE OSKRBE II in III		
št.	naziv	frekvenca
Čiščenje, pranje, pospravljanje		
1	sesanje talnih površin ali mokro čiščenje tal	2 x tedensko 1 x dnevno
2	čiščenje sanitarnega prostora z opremo	2 x tedensko 1 x dnevno
3	čiščenje invalidskega vozička ali drugih ortopedskih pripomočkov	po potrebi
4	čiščenje nočnih omaric in čiščenje trapezov	3 x mesečno
5	brisanje obposteljnih mizic	po vsakem obroku
6	pomoč pri urejanju notranjosti omar ob prisotnosti uporabnika	1 x mesečno
7	čiščenje notranjosti pohištva	1 x mesečno
8	zagotavljanje sveže posteljnine, čiščenje in urejanje postelje	po potrebi
9	urejanje postelje	po potrebi
10	menjava posteljnega perila in čiščenje postelje	1 x na 10 dni
11	zbiranje in odnašanje umazanega osebne perila in dostava čistega osebne perila	po potrebi
Prehrana		
12	strežba hrane v skupnih prostorih na oddelku ali v sobi	3 x dnevno 4 x dnevno
13	priprava oziroma serviranje napitkov ter pomoč pri pitju	po potrebi
14	priprava na hranjenje in pomoč pri hranjenju, pomoč pri rezanju mesa ter drugih kosov hrane	4 x dnevno 5 x dnevno
Osebna higiena in urejenost		
15	kopanje	1x na 10 dni
16	pomoč pri umivanju (umivanje do pasu)	1 x dnevno
17	umivanje anogenitalnega predela	po potrebi
18	pomoč pri umivanju zob in ustne votline	1 x dnevno
19	umivanje zobne proteze in posodice za protezo	1 x dnevno
20	striženje nohtov	1 x na 10 dni
21	britje	2 x tedensko
22	striženje las	4 x letno
23	pomoč pri uporabi in menjavi inkontinenčnih pripomočkov	3 x dnevno
24	pomoč pri posedanju na nočno posodo v postelji	1x do 3x dnevno
25	pomoč pri posedanju na sobno stranišče ali WC in čiščenje sobnih stranišč	1x do 3x dnevno
26	praznjenje in čiščenje urinske steklenice ter nočne posode	1x do 3x dnevno
27	pomoč pri menjavi osebne perila, oblačenju, slačenju, obuvanju in sezuvanju	2 x dnevno
28	pomoč pri oblačenju elastičnih nogavic	1 x dnevno
29	nameščanje ortopedskih pripomočkov (slušni aparat, očesna proteza, protetika)	1x dnevno

Gibanje		
30	pomoč pri posedanju na invalidski voziček in z invalidskega vozička ter transfer do najbližjega skupnega prostora	1 x dnevno
31	pomoč pri obračanju v postelji	6 x dnevno
32	pomoč pri vstajanju	1 x dnevno
33	spremljanje stanovalca na aktivnosti znotraj doma	po potrebi
Drugo		
34	dobava inkontinenčnih pripomočkov	redno
35	prinašanje zdravil iz lekarne	po potrebi
36	priprava na specialistične preglede	po potrebi

Oskrba II

V oskrbo II sodijo uporabniki z zmernimi starostnimi in drugimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne osebne pomoči.

Storitve se praviloma nanašajo na uporabnike, ki so delno pomični, z občasno inkontinenco ali uporabnike z zgodnjo stopnjo demence. Pomoč je potrebna za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb, kadar jih uporabniki zaradi trajnih sprememb, ne morejo samostojno zadovoljevati.

Oskrba III

V oskrbo III sodijo uporabniki z najzahtevnejšimi starostnimi in drugimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč (oskrba III A) oziroma uporabniki, ki v celoti potrebujejo stalno osebno pomoč (oskrba III B).

Storitve se praviloma nanašajo na uporabnike, ki so delno pomični ali nepomični in so zaradi fizičnih ali psihičnih težav oziroma obeh, delno ali v celoti odvisni od pomoči pri izvajanju osnovnih življenjskih aktivnosti.

Zaradi trajnih sprememb je pomoč potrebna za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb, ker se niti ob osebnih prizadevanjih in ob pomoči ortopedskih pripomočkov ne morejo samostojno gibati, hraniti, oblačiti in slačiti, se obuvati in sezuvati, skrbeti za osebno higieno, kakor tudi ne opravljati drugih življenjskih opravil, nujno potrebnih za življenje.

V oskrbo III B sodijo najtežje prizadeti uporabniki, ki potrebujejo za stalno izvajanje oskrbe tudi obvezno strokovno pomoč (skladno z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju).

Nadstandardne storitve

Za nadstandardno socialno varstveno storitev se šteje storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so višji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev:

- bivanje v enoposteljni sobi,
- balkon ali terasa in
- dodatna oprema v sobi.

Dodatne storitve

Dodatne storitve, ki niso predmet standardnih storitev, se lahko zaračunavajo samo na podlagi izkazanih in dokumentiranih stroškov, ki nastajajo v zvezi z opravljanjem teh storitev in le, če se uporabnik zanje prostovoljno odloči. Stanovalec lahko prostovoljno izbira med naslednjimi oblikami dodatnih storitev:

- večja poraba inkontinenčnih pripomočkov kot jo priznava ZZS,
- britje,
- kopanje,
- ne nujna spremstva,
- ne nujni prevozi (okulist, zobozdravnik, pošta, banka, in podobno),
- uporabnina nadstandardnih tehničnih pripomočkov,
- krpanje, šivanje in popraviljanje osebnega perila stanovalcev,
- domski telefon v sobi (aparati),
- storitve pri plačevanju položnic (PTT, elektro, in podobno),
- prinašanje hrane v sobo ali na oddelek (pri oskrbi I),
- zagotavljanje pripravkov za enterealno prehrano (npr. Nutricomp),
- opravljanje storitev čiščenja bivalnih prostorov večkrat na teden, kot je določeno s podrobnejšimi standardi in normativi, ki jih na podlagi javnih pooblastil sprejme Skupnost socialnih zavodov Slovenije,
- pomoč pri osebni higieni in izvajanju dnevnih aktivnosti v večjem obsegu, kot je določena s podrobnejšimi standardi in normativi, ki jih na podlagi javnih pooblastil sprejme Skupnost socialnih zavodov Slovenije,
- storitve frizerja, pedikerja in
- uporaba priključka kablanske televizije.

III. CENE STORITEV

10. člen

Cena za standardne storitve

- **storitve oskrbe I** se določijo na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/2006 in s spremembami 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009)
- **storitve oskrbe II** sodijo osebe starejše od 65 let z zmernimi starostnimi in drugimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne osebne pomoči. Poleg storitev oskrbe I potrebujejo in koristijo do štiri storitve oskrbe II. in III.
- **storitve oskrbe III A** vanjo sodijo osebe z najzahtevnejšimi starostnimi in drugimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč (oskrba III A) oziroma, ki v celoti potrebujejo stalno osebno pomoč (oskrba III B). V kategorijo oskrbe III. A sodijo osebe, ki potrebujejo in koristijo poleg storitev oskrbe I. najmanj pet storitev oskrbe II. In III..
- **storitve oskrbe III B** sodijo osebe, ki potrebujejo in koristijo poleg storitev oskrbe I najmanj pet storitev oskrbe II in III vsak dan najmanj 3x, oziroma najmanj 15 storitev.

Kot standardno storitev se določi dvoposteljno sobo s souporabo sanitarij.

Cena storitve se določi na oskrbni dan (enota storitve), odvisno od kategorije, v katero je uvrščen stanovalec.

Cena za nadstandardne storitve

Cena oskrbe se za nadstandardni bivalni prostor poveča za:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| - enoposteljno sobo | za 10 % cene standardne storitve, |
| - sobo z balkonom ali teraso | za 5 % cene standardne storitve, |
| - sobo z dodatno opremo | za 5 % cene standardne storitve, |
| - lastne sanitarije (WC in umivalnik) | za 5 % cene standardne storitve. |

Cena storitev bivanja v triposteljni sobi se zniža za 5 % cene standardne storitve.

Cena za dodatne storitve

Zaračunavajo se na osnovi veljavnega cenika, ki ga sprejme organ upravljanja, pri čemer mora dom voditi evidenco o opravljenih dodatnih storitvah in jih mora na računu uporabniku posebej prikazati, ločeno od storitev oskrbe.

IV. UGOTAVLJANJE POTREB PO STORITVAH

11. člen

Potrebe po storitvah iz posamezne oskrbe ugotavlja Komisija za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev.

O vrsti oskrbe, začetku izvajanja storitve, obsegu storitve, ceni storitev, dom in stanovalec podpišeta dogovor, ob spremembah pa aneks k dogovoru. Namesto stanovalca lahko dogovor podpiše njegov zakoniti zastopnik oziroma skrbnik.

V. ODSOTNOSTI, ODHODI IZ DOMA, REZERVACIJA

12. člen

Za čas, ko so uporabniki napoteni na bolnišnično zdravljenje, zdraviliško zdravljenje ali so iz drugih razlogov odsotni, se cena oskrbe zniža za strošek živil, če so odsotnost najavili najmanj 2 dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa po 2. dnevu odsotnosti dalje do 30. dneva odsotnosti.

V primeru smrti stanovalca, ki nastopi med 00.00 in 11.00 uro, se cena storitve zniža za strošek živil.

13. člen

Stanovalec, ki se želi odseliti iz doma, mora to predhodno ustno ali pisмено sporočiti in to 15 dni pred tem, ko želi zapustiti dom.

V tem času mora stanovalec poravnati polno ceno oskrbnih stroškov. V primeru, da dom zapusti pred tem, mora plačati polno ceno oskrbnih stroškov, pri čemer se mu odšteje strošek živil.

14. člen

Če se stanovalec začasno izseli iz doma in želi, da ga soba čaka do določenega dne, plača ta čas rezervacijo, ki znaša 60 % cene storitev oskrbe I. Ta rezervacija velja v primeru odsotnosti, ki je daljša od 1 meseca in se obračuna od 30. dne dalje in največ za 3 mesece.

Enak odstotek plačila oskrbe I velja tudi zaradi odsotnosti, ki je daljša od enega meseca zaradi kliničnega ali bolnišničnega zdravljenja

15. člen

Če stanovalec želi kakršnekoli dodatne storitve, mu jih dom nudi v okviru možnosti, vendar jih posebej zaračunava in so navedene v ceniku ostalih storitev v Domu starejših občanov Kočevje.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem, ko se prične uporabljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o načinu plačevanja oskrbnih stroškov v Domu starejših občanov Kočevje sprejetem 27. 2. 2004 s spremembami z dne 8. 12. 2009.

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu, uporablja pa se od 01.08.2010 dalje.

Predsednica Sveta DSO:
Štefanija ULE