

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNO NAROČILO**

**BLAGA**

**SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL  
ZA OBDOBJE OD 1.1.2010 DO 31.12.2010**

Dom starejših občanov Kočevje  
ŽIVILA 2010

<b>ŠT.</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>OBRAZEC</b>	<b>STRAN</b>
1	Povabilo k oddaji ponudbe	OBR-1	3
2	Navodila za izdelavo ponudbe	OBR-2	4
3	Ponudba	OBR-3	14
4	Izjava pooblaščenega osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 42. člena ZJN	OBR-4	15
5	Lastna izjava	OBR 4-1	16
6	Izjava o izpolnjevanju poklicne sposobnosti	OBR-5	17
7	Izjava o plačilnih pogojih	OBR-6	18
8	Izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti	OBR-7	19
9	Izjava o izvajanju notranjega nadzora s sistemom Haccp	OBR-8	20
10	Izjava o tehničnih in kakovostnih zahteva	OBR-9	21
11	Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev	OBR-10	22
12	Tehnične zahteve za dostavo in kakovostne zahteve za dobavljeno blago	OBR-11	23
13	Referenčna lista	OBR-12	27
14	Vzorec garancije za resnost ponudbe	OBR-13	28
15	Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	OBR-13-1	29
16	Pooblastilo za sodelovanje pri odpiranju ponudb	OBR-14	30
17	Vzorec pogodbe za sukcesivno dobavo blaga	OBR-15	31

Naročnik: Dom starejših občanov Kočevje

OBR-1

Datum: 21.9.2009

### POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik je objavil javni razpis po odprtem postopku » SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL « objavljen na portalu javnih naročil pod številko JN7879/2009 in v Dodatku k Uradnem listu Evropske unije ter

### VABI

vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe naročila: SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL za leto 2010. Ocenjena vrednost brez DDV-ja je 263.000,00 € od tega:

1.	SVEŽE MESO IN MESNI IZDELKI	55.000 €
2.	PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI	11.100 €
3.	RIBE	3.700 €
4.	MLEKO IN MLEČNI IZDELKI	55.000 €
5.	KRUH IN TESTENINE	18.500 €
6.	SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA	23.000 €
7.	SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA	23.000 €
8.	KONZERVIRANO SADJE IN ZELENJAVA	10.200 €
9.	ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA	3.700 €
10.	ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA	10.200 €
11.	JAJCA	2.300 €
12.	ZAČIMBE IN ČAJI	3.000 €
13.	SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO	24.000 €
14.	SOKOVI IN NAPITKI	20.300 €

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Prijavijo se lahko pravne in fizične osebe (samostojni podjetniki, kmetije), ki izpolnjujejo pogoje od 42. do 45. členu ZJN-2.

Ponudba mora veljati še 60 dni všteto od roka za sprejemanje ponudb.

Rok začetka dobave živil je 1.1.2010.

Rok zaključka dobave je 31.12.2010.

Datum: 21.9.2009

## NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### Predmet naročila

#### 1. člen

Predmet naročila so živila, ki jih naročnik potrebuje za izvajanje svoje socialno-varstvene dejavnosti. Naročilo je sestavljeno iz 14 sklopov:

- SKLOP 1. : Sveže meso in mesni izdelki
- SKLOP 2. : Perutnina in perutninski izdelki
- SKLOP 3. : Ribe
- SKLOP 4. : Mleko in mlečni izdelki
- SKLOP 5. : Kruh in testenine
- SKLOP 6. : Sveže sadje in zelenjava – april-september
- SKLOP 7. : Sveže sadje in zelenjava – oktober-marec
- SKLOP 8. : Konzervirano sadje in zelenjava
- SKLOP 9. : Zamrznjeno sadje in zelenjava
- SKLOP 10. : Zamrznjeni izdelki iz testa
- SKLOP 11. : Jajca
- SKLOP 12.: Čaji in začimbe
- SKLOP 13. : Splošno prehrabeno blago
- SKLOP 14. : Sokovi in napitki

#### 2. člen

Cilj je zagotoviti bolj kakovostnejšo in zdravo prehrano. Zato naročnik želi, da ponudniki ponudijo čim več živil z uradno priznanim znakom kakovosti, ekoloških živil ali živil iz integrirane pridelave ter živila slovenskega porekla.

**Naročnik si na podlagi določbe 48. člena Zakona o javnih naročilih ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08) pridržuje pravico, da bo pri izbiri najugodnejše ponudbe za posamezni razpisani sklop prednostno upošteval živila, ki so v shemah kakovosti (npr. sezonsko pridelana živila na integriran način, sezonsko pridelana živila na ekološki način ipd.) in živila, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil.**

Vse označbe kakovosti živil iz gornjega odstavka so si enakovredne; drugih znakov kakovosti živil ali blagovnih znamk živil naročnik pri ocenjevanju po tem kriteriju ne bo upošteval.

#### **Pojem sezonsko pridelana živila na integriran način**

Integrirani pridelki in živila so pridelani v skladu s Pravilniki o integrirani pridelavi (sadja, grozdja in vina, poljščin in zelenjave) in tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo. Integrirana pridelava pomeni uravnoteženo uporabo agrotehničnih ukrepov ob skladnem upoštevanju gospodarskih, okoljskih in toksikoloških dejavnikov. Najpomembnejši cilj te

pridelave je, da se ob nadzorovani uporabi gnojil in predpisanih fitofarmaceutskih sredstvih na gospodarsko sprejemljiv način pridelajo kakovostni in zdravi pridelki. Uporaba kemičnih sredstev za varstvo rastlin je pri tem omejena na najnujnejšo količino. Če so pridelki pridelani v skladu z določbami pravilnika za integrirano pridelavo in tehnološkimi navodili za integrirano pridelavo, organizacija za kontrolo (certifikacijski organ) izda pridelovalcu certifikat, ki velja eno leto, oziroma do izdaje novega certifikata v naslednjem letu.

### **Pojem sezonsko pridelana živila na ekološki način**

Ekološki pridelki in živila so pridelani v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi živil in Uredbo 2092/1991/EGS. Ekološko kmetijstvo je posebna oblika kmetijske pridelave, ki poudarja gospodarjenje v sožitju z naravo. Je način trajnostnega kmetovanja, ki upošteva kmetijo kot celosten, enovit sistem, v smislu tla-rastline-živali-človek in skrbi za ravnovesje vseh vključenih elementov. Poseben poudarek je dan ohranjanju rodovitnosti tal z večanjem humusa in z uporabo organskih gnojil. V ekološki pridelavi je prepovedana uporaba surovin živalskega izvora v krmilih in gnojilih, kemično sintetičnih mineralnih gnojil, gensko spremenjenih organizmov in njihovih produktov, ionizirajočega sevanja, kemično sintetičnih sredstev za varstvo rastlin, rastnih regulatorjev, hormonov in kemičnih aditivov, kemoterapevtikov za preventivo in zdravljenje živali. Kmetijski pridelek oziroma živilo je dovoljeno označevati z označbo »ekološki« in uporabiti za to zaščitni znak, če je zanj izdan certifikat. Certifikat lahko izda organizacija za kontrolo in certificiranje, če je kmetijski pridelek oziroma živilo pridelano oziroma predelano v skladu s tem pravilnikom in Uredbo 2092/1991/EGS.

### **3. člen**

**Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka. To ponudnik zagotavlja s posebno izjavo (OBR-9).**

**Dobavitelj mora za živila, za katere uveljavlja kakovost predložiti ustrezen certifikat oziroma potrdilo.**

### **4. člen**

Gospodarski subjekt lahko predloži ponudbo za posamezni sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope prehrabnih izdelkov. V posameznem sklopu mora ponudnik zagotoviti vse artikle in celotno predvideno količino blaga. Količina blaga je predvidena za eno leto. V primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

### **5. člen**

Predviden obseg dobav je podan v obrazcih predračuna. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe količine za posamezen artikel, glede na potrebe med letom.

### **6. člen**

Tehnične zahteve za dostavo in kakovostne zahteve za dobavljeno blago so opisane v obrazcu (OBR -11).

## Priprava ponudbe

### 7. člen

Gospodarski subjekt mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Za pravilnost ponudbe mora gospodarski subjekt predložiti dokumentacijo po naslednjem vrstnem redu:

- 1) Ponudba OBR-3
- 2) Izjava pooblaščenega osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 42. člena ZJN, OBR-4
- 3) Lastna izjava, OBR 4-1
- 4) Izjava o izpolnjevanju poklicne sposobnosti, OBR-5
- 5) Izjava o plačilnih pogojih, OBR-6
- 6) Izjava o izpolnjevanju ekonomske in finančne sposobnosti, OBR-7
- 7) Izjava o izvajanju notranjega nadzora s sistemom Haccp, OBR-8
- 8) Izjava o tehničnih in kakovostnih zahtevah, OBR-9
- 9) Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev, OBR-10
- 10) Tehnične zahteve za dostavo in kakovostne zahteve za dobavljeno blago, OBR-11
- 11) Referenčna lista, OBR-12
- 12) Garancijo za resnost ponudbe
- 13) Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, OBR-13-1,
- 14) Vzorec pogodbe za sukcesivno dobavo blaga OBR-15
- 15) Predračun /izpolnjen obrazec

## Dodatna pojasnila

### 8. člen

Ponudniki lahko preko Portala javnih naročil na naročnika naslovijo zahtevo za dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije. Naročnik bo dodatna pojasnila objavil na portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

### Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. V primeru sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo njen sestavni del.

## Oddaja in odpiranje ponudb

### 9. člen

Rok za oddajo ponudbe je najkasneje do dne 11.11.2009 do 10.00 ure.

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti osebno ali po pošti na naslov:

**Dom starejših občanov Kočevje**  
**Roška cesta 22**  
**1330 Kočevje**

Na kuverti mora biti vidna oznaka "**NE ODPIRAJ – PONUDBA**" in številka objave javnega razpisa na portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

Nepravilno opremljene in prepozne ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

#### **10. člen**

Javno odpiranje ponudb bo dne 11.11.2007 ob 12.00 uri v prostorih Doma starejših občanov Kočevje, Roška cesta 22, Kočevje.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo prisotni pri odpiranju ponudb, morajo pred začetkom odpiranja izročiti pisno pooblastilo za zastopanje podpisano od odgovorne osebe (OBR-14).

#### **11. člen**

Pri odpiranju ponudb se bo vodil zapisnik, ki bo posredovan ponudnikom najkasneje v treh dneh od odpiranja ponudb.

#### **12. člen**

Ponudniki lahko ponudijo samo razpisano varianto ponudbe.

### **Pogoji**

#### **13. člen**

**Naročnik bo priznal sposobnost gospodarskim subjektom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

##### **A. Osnovna sposobnost:**

1. Da gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti; pranje denarja.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

2. Da proti gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja gospodarskega subjekta; če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

5. Da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

#### **B. Poklicna sposobnost:**

6. Da ima gospodarski subjekt veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

7. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazila pod točko A.: pod zaporedno številko 1, gospodarski subjekt predloži izjavo. (OBR-4), pod zaporedno številko 2,3,4 in 5 gospodarski subjekt predloži izjavo (OBR-4-1)**

**Dokazila pod točko B.:pod zaporedno številko 6 in 7, gospodarski subjekt predloži izjavo. (OBR-5)**

#### **C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

8. Da nudi najmanj 60-dnevni plačilni rok.

**Dokazilo: gospodarski subjekt predloži izjavo o plačilnih pogojih (OBR-6)**

9. Da gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

**Dokazilo:gospodarski subjekt predloži izjavo o izvajanju ekonomske in finančne sposobnosti (OBR-7)**

#### **D. Tehnična in kadrovska sposobnost:**

10. da izpolnjujemo pogoje in načela o higieni živil v skladu s Pravilnikom o higieni živil-HACCP sistem (Uradni list RS št. 60/02 in 104/03 in spremembe in dopolnitve 11/2004 in 51/2004) in upošteva druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni

in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS št. 52/ 00, 42/ 02 in 47/04);

11. da upoštevamo Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/02, 117/02, 46/02) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 53/07);

12. da imamo redne inšpekcijske nadzore in utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja

13. da zagotavljamo, da imamo vozni park za prevoz živil skladen z veljavnimi predpisi.

**Dokazilo: Gospodarski objekt predloži za točke 10, 11, 12 in 13 izjavo o izvajanju notranjega nadzora s sistemom HACCP (OBR-8)**

14. Zagotavljamo, da bomo prehrambeno blago dostavljali po tehničnih zahtevah za dostavo in da bomo upoštevali kakovost prehrabnega blaga po kakovostnih zahtevah za vsak ponujeni sklop iz predračuna.

15. da bomo naročeno blago dobavljali FCO v skladišče naročnika – razloženo;

16. da nudimo odzivni čas en delovni dan, kar pomeni, da bomo blago dostavili naročniku naslednji dan po naročilu.

**Dokazilo: Gospodarski subjekt predloži za točke 14, 15 in 16 izjavo o tehničnih in kadrovskih zahtevah (OBR-9).**

17. da razpolagamo z zadostno kadrovske sposobnostjo, zato bomo lahko korektno izvajali sprejete pogodbene obveznosti.

**Dokazilo: Gospodarski subjekt predloži za točke 17 izjavo o izpolnjevanju kadrovskih zahtev (OBR-10).**

**Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 13. člena in predložili ustrezna dokazila.**

#### 14. člen

Gospodarski subjekti morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji gospodarskih subjektov se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila so lahko v kopijah, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

### Merilo in cena

#### 15. člen

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila za izbor najugodnejše ponudbe so:

- cena – 70 točk in
- kakovost – 30 točk.

## Obrazložitev meril

### Cena :

Pri merilu »cena« se bo kot najugodnejša ponudba štela tista ponudba za posamezni razpisani sklop, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk. Najnižja ponudba oz. najnižja ponudbena cena za posamezni razpisani sklop dobi 70 točk, vsaka naslednja ponudba pa glede na najugodnejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk. Število točk za konkretno ponudbo iz naslova »cena« se določi po enačbi:

$$T = \frac{\text{Najnižja ponudbena cena}}{\text{Ponudbena cena primerjanega ponudnika}} \times 70$$

### Kakovost:

Ponudba za posamezni razpisani sklop, katera bo vsebovala živila, ki sodijo v sheme kakovosti (npr. sezonsko pridelana živila na integriran način, ekološko pridelano živilo, sezonsko pridelana živila na ekološki način...) in živil, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil, bo ocenjena tudi po merilu »kakovost«.

V kolikor ponudba na posamezni razpisani sklop ne bo vsebovala živil, ki sodijo v sheme kakovosti (npr. sezonsko pridelana živila na integriran način, sezonsko pridelana živila na ekološki način...) oziroma živil, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil, ne bo prejela točk iz naslova »kakovosti«. Pri merilu »kakovost« se bo kot najugodnejša ponudba štela tista ponudba za posamezni razpisani sklop, ki bo na podlagi spodaj navedenega izračuna prejela najvišje število točk.

Točke za »kakovost« ponujenih živil bodo prejeli posamezni razpisani sklopi ponujenih živil. Število točk za konkretno ponudbo živil po posameznih razpisanih sklopih oziroma iz naslova »kakovost« se izračuna po enačbi:

$$T = \frac{\text{Število ponujenih vrst živil v sklopu, ki imajo enega od znakov kakovosti}}{\text{Število razpisanih vrst živil v sklopu}} \times 30$$

**Naročnik bo upošteval oznako kakovosti ponujenega živila**, ki jo bo ponudnik vpisal v prilogi obrazca predračuna. V kolikor ponudnik v obrazcu predračuna v ustrezni stolpec ne bo navedel znakov kakovosti pri posameznem ponujenem živilu, bo naročnik štel, da predmetno ponujeno živilo teh znakov nima in po navedenem kriteriju ne bo prejel točk iz naslova merila »kakovosti«.

Prednostno se upoštevajo živila, ki so v shemah kakovosti (npr. sezonsko pridelana živila na integriran način, sezonsko pridelana živila na ekološki način...) in živila, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil in so označena z znakom: "evropske kakovosti", "slovenske kakovosti", "zdravo živilo", "varuje zdravje" ali "ekološko pridelano živilo".

Vse označbe kakovosti živil iz gornjega odstavka so si enakovredne; drugih znakov kakovosti živil ali blagovnih znamk živil naročnik pri ocenjevanju po tem kriteriju ne bo upošteval.

**Naročnik si pridržuje pravico do izdaje obvestila o oddaji naročila pri ponudnikih in pristojnih organih preveriti resničnost navedb glede znakov kakovosti živil, ki jih bodo ponudniki vpisali v ponudbene predračune.**

I. Kvaliteta živil se zahteva pri vseh razpisanih živilih in se šteje kot pogoj in ne kot oznaka za kakovost živil ki se upošteva kot merilo.

*Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve (ali več) pravilni in samostojni ponudbi za posamezno razpisano živilo dosežeta enako število točk, bo naročnik med predmetnima ponudnikoma, izbral od vsakega cenejše ponujeno živilo.*

Po ocenitvi ponudb po posameznih razpisanih artiklih ali sklopih bo naročnik sklenil pogodbo z enim ali več ponudniki, z najugodnejšo kombinacijo ponudb za razpisane sklope.

Cene morajo biti fiksne za obdobje enega leta. Gospodarski subjekt mora navesti končno vrednost ponudbe v evrih (EUR). Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špediterske,...) popuste in rabate. Ponudnik mora DDV posebej prikazati.

## **Finančna zavarovanja**

### **16. člen**

**Ponudnik mora predložiti:**

**1. Original Garancijo za resnost ponudbe** (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 10% od ponujene vrednosti, če je ponudbena vrednost večja od skupne vrednosti ponudbenega predračuna 30.000 EUR z ddv.

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

1. če gospodarski subjekt umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
2. če gospodarski subjekt, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil gospodarskim subjektom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil gospodarskim subjektom.

**Garancija ali zavarovanje mora biti v originalu.**

Gospodarskim subjektom, ki kandidirajo na en sklop blaga ali več sklopov, pa skupna vrednost končnega ponudbenega predračuna ne presega 30.000 EUR z ddv, ne potrebujejo predložiti finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti ponudbe.

**2. Ponudnik mora v primeru, če je skupna ponudbena vrednost predračuna večja od 30.000 EUR z ddv predložiti izjavo (OBR-13-1), da gospodarski subjekt zagotavlja ustrezno obliko finančnega zavarovanja (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti. Garancija mora biti veljavna do 1.1.2011.**

Izbran gospodarski subjekt bo moral ob podpisu pogodbe ali najkasneje v desetih dneh po sklenitvi pogodbe izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10 % pogodbene vrednosti, sicer pogodba ne bo začela veljati, to pa bo pomenilo, da je odstopil od pogodbe.

#### **17. člen**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 13. člena teh navodil A. in B. od 01. do 07. točke ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

#### **18. člen**

Gospodarski subjekt mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije v skladu s 7. členom razpisne dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

#### **19. člen**

Gospodarski subjekt mora priložen vzorec pogodbe (OBR-14) na zadnji strani parafirati in žigosati.

#### **20. člen**

V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

#### **21. člen**

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

**22. člen**

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

**23. člen**

**Pravni pouk:**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list Republike Slovenije št. 26/2007 in ZRPJN-UPB4) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso na žiro račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom zakona o reviziji postopkov javnega naročanja v znesku 5000 EUR.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo ali na vsebino objave se lahko vložijo najkasneje v desetih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

**Direktorica: Lidija Žagar**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**OBR-3**

## PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na portali javnih naročil, št. JN7879/2009 z dne 25.9.2009 in v Uradnem list Evropske unije pod št. dokumenta \_\_\_\_\_, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

### 01. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI  
IZ 1. ODSTAVKA 42. ČLENA ZJN-2 IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV  
PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Izjavljamo,

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti; pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblaščenice za zastopanje.

**POOBLASTILO**

pooblaščamo naročnika **Dom starejših občanov Kočevje, Roška cesta 22, 1330 Kočevje**, da lahko za namene javnega razpisa **SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL**, objavljenega na portalu javnih naročil, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: .....

Sedež podjetja: .....

Občina sedeža podjetja: .....

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): .....

Matična številka podjetja: .....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### **LASTNA IZJAVA**

1. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.
2. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.
3. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.
4. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI**

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_.  
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.  
(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

**Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež).**

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

da nudimo \_\_\_\_\_ dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem potrditve fakture s strani naročnika.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI**

1. da v zadnjih šestih mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O IZVAJANJU NOTRANJEGA NADZORA S SISTEMOM HACCP**

1. da izpolnjujemo pogoje in načela o higieni živil v skladu s Pravilnikom o higieni živil-HACCP sistem (Uradni list RS št. 60/02 in 104/03 in spremembe in dopolnitve 11/2004 in 51/2004) in upošteva druge predpise o higieni in zdravstveno tehničnih pogojih v proizvodni in prometu živil izdanih na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS št. 52/00, 42/02 in 47/04);
2. da upoštevamo Pravilnik o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/02, 117/02, 46/02) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti hitro zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 53/07);
3. da imamo redne inšpekcijske nadzore in utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja;
4. da zagotavljamo da imamo vozni park za prevoz živil skladen z veljavnimi predpisi.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

### **IZJAVA O TEHNIČNIH IN KAKOVOSTNIH ZAHTEVAH**

1. Zagotavljamo, da bomo prehrabeno blago dostavljali po tehničnih zahtevah za dostavo in da bomo upoštevali kakovost prehrabnega blaga po kakovostnih zahtevah za vsak ponujeni sklop iz predračuna.
2. da bomo naročeno blago dobavljali FCO v skladišče naročnika – razloženo;
3. da nudimo odzivni čas en delovni dan, kar pomeni da bomo blago dostavili naročniku naslednji dan po naročilu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZAHTEV**

1. da razpolagamo z zadostno kadrovske sposobnostjo, zato bomo lahko korektno izvajali sprejete pogodbene obveznosti

Ime in priimek	delovno mesto	odgovoren za:	telefon, fax	elektronski naslov, mobilni telefon
		1. izvedbo pogodbe		
		2. nadzor kakovosti		
		3. reševanje reklamacij v zvezi z dostavo		
		4. reševanje reklamacij v zvezi z dobavo		
		5. reševanje reklamacij v zvezi z izstavljenimi fakturami		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: \_\_\_\_\_

## TEHNIČNE ZAHTEVE ZA DOSTAVO IN KAKOVOSTNE ZAHTEVE ZA DOBAVLJENO BLAGO

### Tehnične zahteve za dostavo – veljajo za vse sklope:

- a) dobavitelj mora za prevoz prehrabnega blaga uporabljati vozilo primerno za prevoz posamezne vrste živil v skladu z veljavno zakonodajo;
- b) dobavitelj mora med prevozom zagotavljati ustrezno temperaturo živil glede na vrsto le-teh v skladu z veljavno zakonodajo;
- c) vozilo za prevoz prehrabnega blaga mora biti vzdrževano v skladu s sanitarno tehničnimi predpisi;
- d) zagotavljanje varnosti živil po HACCP načelih;
- e) za embalažo poskrbi dobavitelj, embalaža je povratna ob naslednji dobavi;
- f) na vsaki embalaži mora biti ustrezna deklaracija v slovenskem jeziku z datumom proizvodnje in navedenim rokom uporabe;
- g) živila živalskega izvora morajo biti označena z veterinarsko oznako (žigom);
- h) ob dobavi mora biti predloženo veterinarsko potrdilo za živila živalskega izvora;
- i) rok uporabe dobavljenih artiklov ob dobavi mora biti še vsaj 2/3 celotnega roka uporabe;
- j) enak rok uporabe za celotno dobavo;
- k) ob vsaki dobavi mora biti predložena dobavnica, ki vsebuje vsaj naslednje podatke: naziv dobavitelja, vrsta artikla, količina in enota mere, cena brez DDV na enoto mere, datum dobave in temperatura transporta hitro pokvarljivih živil;
- l) dostava takšnega števila in takšnih enot prehrabnih izdelkov, kot jih je naročnik naročil;
- m) dostava ob vnaprej dogovorjeni uri, najpozneje do 12.00 ure (velja, če ni drugače določeno pri tehničnih zahtevah za dostavo za posamezen sklop);
- n) dobavitelj zagotavlja dobavo v skladišče naročnika razloženo v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom;

### Sklop 1: SVEŽE MESO IN MESNI IZDELKI

Tehnične zahteve za dostavo:

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava vse delovne dni v tednu med 6.30 in 7.00 uro;
- c) meso mora biti sortirano po vrsti v embalažo, ki jo predpisujejo sanitarno tehnične zahteve do maksimalne teže 20 kg;
- d) konfekcionirano meso mora biti dostavljeno v tisti obliki in teži, v kakršni je bilo naročeno;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

#### A. TELETINA

- a) mišično tkivo mora biti svetlo rožnate barve;
- b) zgradba mišic mora biti mehka, videz in konsistenca morata biti značilna za telečje meso;
- c) mastno tkivo mora biti bele in kremasto bele barve;

#### B. JUNETINA

- a) po površini mora biti tenak kremasto bel sloj maščobe, ki lahko prehaja v nežno rumenega;
- b) mišično tkivo mora biti svetlo rdeče barve;

#### C. SVINJINA

- a) mišično tkivo mora biti rožnate do svetlo rdeče barve, mastno tkivo pa bele barve;
- b) mišično tkivo mora biti značilne konsistence in ne sme imeti neprijetnega vonja;
- c) plast preostalega podkožnega mastnega tkiva ne sme biti v povprečju debelejši od 5 mm;

#### D. DROBOVINA

- a) med transportom mora biti ločena od ostalega mesa;

#### C. MESNI IZDELKI

- a) mesni izdelki morajo ustrezati zahtevam, podanih v naročilu;

**Sklop 2: PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI**

Tehnične zahteve za dostavo:

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava vse delovne dni v tednu med 6.30 in 7.00 uro;
- c) meso mora biti sortirano po vrsti v embalažo, ki jo predpisujejo sanitarno tehnične zahteve do maksimalne teže 20 kg;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) videz, barva, struktura, konsistenca, vonj in okus morajo biti značilni za ustrezno vrsto mesa perutnine;
- b) meso mora biti higiensko neoporečno, čisto in ne sme imeti vidnih deformacij in zdrobljenih kosti;
- c) na koži ne sme biti večjih ostankov klic, perja in puha;

**Sklop 3: RIBE**

Tehnične zahteve za dostavo:

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava enkrat tedensko med 6.30 in 10.00 uro;
- c) ribe morajo biti očiščene, v zabojčkih do 10 kg;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) vizualni izgled;
- b) na pritisk malo prožne;
- c) vonj mora biti značilen za sveže ribe.
- d) ribe morajo imeti značilno barvo za določeno vrsto rib;
- e) ribe ne smejo biti zdrobljene;
- f) ribe morajo biti pred zamrznjenjem očiščene;
- g) naročena količina mora ustrezati neto teži (brez ledu);

**Sklop 4: MLEKO IN MLEČNI IZDELKI in**

Tehnične zahteve za dostavo:

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava vse dni v tednu, razen nedelje in praznikov, med 6.30 in 7.00 uro;;
- c) embalaža je lahko PVC ali karton;
- d) mleko pakirano v boks 10/1 mora biti pakirano tako, da se ne izceja iz boksu-a;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) na vseh embalažah mora biti vidno natisnjen stopnja maščobe in način shranjevanja;
- b) mleko in mlečni izdelki morajo imeti prijeten vonj in okus;

**Sklop 5: KRUH IN TESTENINE**

Tehnične zahteve za dostavo: KRUH

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava vse dni v tednu med 6.30 in 7.00 uro, sveže pečeno ter ohlajeno na predpisan način;
- c) izdelki morajo biti zloženi v posode, ki so namenjene za prevoz kruha in peciva – maksimalna teža 20 kg;
- d) ob posebnih prilikah se dostavi kruh in pecivo tudi na druge lokacije (npr. piknik);
- e) kruh se dostavlja narezan in zapakiran v folijo;
- f) teža posameznih kosov v skladu z dogovorom z naročnikom;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) kruh in pecivo morata biti pečena tako, da barva skorje odgovarja določeni vrsti kruha in peciva;
- b) kruh in pecivo mora biti prijetnega vonja in značilnega okusa za posamezno vrsto kruha in peciva;

Tehnične zahteve za dostavo: TESTENINE

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava enkrat tedensko med 7.00 in 8.00 uro;
- c) testenine morajo biti pakirane v PVC vrečah in nato v kartonu;
- d) na vsaki vrečki in kartonu mora biti ustrezna deklaracija;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) testenine morajo biti zlato rumene barve;
- b) testenine ne smejo biti zdrobljene;
- c) testenine morajo obdržati obliko tudi po 1 uri in pol segrevanja na temperaturi 75 do 85°C;

Dom starejših občanov Kočevje  
ŽIVILA 2010

**Sklop 6 in 7 : SVEŽE SADJE IN ZELENJAVA:**

Tehnične zahteve za dostavo:

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava vse delovne dni v tednu med 6.30 in 7.00 uro;
- c) sadje in zelenjava morajo biti pakirani v lesenih, plastičnih ali kartonskih zabojih, maksimalna teža 15 kg bruto, gomoljnice so lahko tudi v vrečah maksimalna teža bruto 25 kg;
- d) vsak zaboj oz. vreča mora biti ustrezno deklarirana;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) velikost plodov v eni pošiljki mora biti približno enaka;
- b) sadje ne sme biti obtolčeno;
- c) sadje mora biti primerno zrelo, ne sme biti prezrelo, da bi se iz njega izcejali sokovi;
- d) sadje in zelenjava morata biti v I. kakovostnem razredu;
- e) velikost plodov v eni pošiljki mora biti približno enaka;
- f) plodovi ne smejo biti obtolčeni ali kako drugače poškodovani;
- g) zunanji listi ne smejo biti nagniti ali poškodovani;
- h) zelenjava mora biti pakirana v zabojčkih ena do druge;
- i) solata mora biti zložena tako, da je obrnjena navzdol, v kartonih ne sme biti tesno stisnjena, zmočena je lahko do primerne vlažnosti;
- j) paradižnik ne sme biti po površini razpokan ali pikast, konsistenca mora biti čvrsto do delno mehka;
- k) paprika ne sme biti po površini razpokana ali uvela;
- l) stročji fižol ne sme imeti vrvi in ne sme biti ovel ali pikčast;
- m) krompir mora biti brez klic, po prerezu enakomerne barve, po površini gladek;
- n) korenček na prerezu ne sme biti olesnel;

**Sklop 8: KONZERVIRANO SADJE IN ZELENJAVA**

Tehnične zahteve za dostavo:

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava enkrat tedensko med 7.00 in 8.00 uro;
- c) pakirano v kartonskih zabojih, maksimalna teža 20 kg;
- d) na vsaki pločevinki mora biti ustrezna deklaracija;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- pločevinke ne smejo biti obtolčene ali zarjavele;

**Sklop 9: ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA**

Tehnične zahteve za dostavo:

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava enkrat tedensko med 7.00 in 8.00 uro;
- c) pakirano v vrečkah in v kartonih ali refuzo v kartonih prevlečenih s folijo;
- d) na vsaki vrečki in kartonu mora biti ustrezna deklaracija;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) sadje in zelenjava morata imeti ustrezno svežo barvo, ki mora odgovarjati določeni vrsti zelenjave;
- b) plodovi ne smejo biti zdrobljeni;

**Sklop 10: ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA**

Tehnične zahteve za dostavo:

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava enkrat tedensko med 7.00 in 8.00 uro;
- c) vsi zamrznjeni izdelki iz testa morajo biti pakirani v posamezne vrečke in zloženi v kartone;
- d) dobavitelj dobavi zamrzovalne skrinje za hranjenje zamrznjenih izdelkov iz testa, katere tudi redno servisira;
- e) na vsaki vrečki in kartonu mora biti ustrezna deklaracija;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) zamrznjeni izdelki iz testa ne smejo biti sprijeti;
- b) zamrznjeni izdelki iz testa ne smejo biti zdrobljeni;
- c) priloženo mora biti navodilo za pripravo;

Dom starejših občanov Kočevje  
ŽIVILA 2010

**Sklop11: JAJCA**

Tehnične zahteve za dostavo:

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava enkrat tedensko med 7.00 in 9.00 uro;
- c) sveža jajca morajo biti pakirana v kartonske podstavke po 30 kom, ti pa zloženi v kartonsko embalažo;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) sveža jajca morajo biti kakovost A in velikost L;
- b) lupina na jajcih ne sme biti natolčena;

**Sklop 12: ČAJI IN ZAČIMBE**

Tehnične zahteve za dostavo: upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;

- a) dostava enkrat tedensko med 7.00 in 9.00 uro;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) embalaža ne sme biti poškodovana;

**Sklop 13: SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO, KONZERVIRANO**

Tehnične zahteve za dostavo:

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava enkrat tedensko med 6.30 in 12.00 uro;
- c) izdelki morajo biti pakirani v kartonsko embalažo;
- d) teža posameznega kartona mora biti maksimalno 25 kg;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) embalaža ne sme biti poškodovana,

**Sklop 14: SOKOVI IN NAPITKI**

Tehnične zahteve za dostavo:

- a) upoštevanje tehničnih zahtev za dostavo, ki veljajo za vse sklope;
- b) dostava enkrat tedensko med 6.30 in 12.00 uro;
- c) izdelki morajo biti pakirani v kartonsko ali pvc embalažo;

Kakovostne zahteve za dobavljeno blago:

- a) embalaža ne sme biti poškodovana;

Ponudnik s podpisom potrjuje, da je seznanjen z tehničnimi zahtevami za dostavo in kakovostnimi zahtevami za dobavljeno blago, ki jih bo upošteval pri izvajanju pogodbe v primeru, da bo izbran kot najugodnejši dobavitelj.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**REFERENČNA LISTA**

ZAP.ŠT.	Naročnik, pri katerih je ponudnik v zadnjih petih letih izvajal tovrstne dobave - sukcesivna dobava živil	čas izvajanja dobave (od – do)	Ime in priimek kontaktne osebe pri kateri se lahko preverijo reference naročnika

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

## VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, številka ....., z dne ....., za sukcesivno dobavo živil za potrebe naročnika (t.j. upravičenca iz te garancije) ..... je ponudnik ..... dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo v višini ..... EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevki za vnovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ....., ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka  
(žig in podpis)

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

## VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke

Kraj in datum

Upravičenec

Garancija št.

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) ..... in

..... (naziv dobavitelja) za ..... (predmet pogodbe) v vrednosti

..... EUR, je dobavitelj dolžan izvajati naslednje storitve:

1. ....

2. ....

3. ....

v skupni vrednosti ..... EUR (z besedo

.....), v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo dobavitelja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ..... EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z gornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. .... / .....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbene obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**Ponudnik izjavlja, da bo v primeru, če bo njegova ponudba izbrana kot najugodnejša, predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% od vrednosti pogodbe, ki bo veljala od dneva izročitve do 1.1.2011, najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe, ki postane veljavna z dnem predložitve garancije.**

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: \_\_\_\_\_

## POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI ODPIRANJU PONUDB

### POOBLASTITELJ

\_\_\_\_\_  
(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_

### POOBLAŠČENEC

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek, funkcija)

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu komisije ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Pooblastilo se nanaša na javno odpiranje ponudb po javnem razpisu preko portala javnih naročil št. \_\_\_\_\_ za sukcesivno dobavo živil.

Pooblastilo oddati pred začetkom javnega odpiranja ponudb komisiji za odpiranje.

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

**KUPOPRODAJNA POGODBA**

**NAROČNIK:**

ki ga zastopa  
Davčna številka:

Matična številka:

in

**DOBAVITELJ:**

ki ga zastopa  
Davčna številka:

Matična številka:

sta sklenila naslednjo

**vzorec - POGODBO O SUKCESIVNI DOBAVI PREHRAMBENEGA BLAGA**

Št. \_\_\_\_\_

**PREDMET POGODBE**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu z Zakonom o javnih naročilih ZJN-2 (Ur. l. RS, št.128/2006) za **sukcesivno dobavo ŽIVIL ZA LETO 2010.** (v nadaljevanju: blago).

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija naročnika in ponudbena dokumentacija dobavitelja.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sukcesivno dobavo ŽIVIL za naslednje sklope .....za obdobje enega leta od ..... do ..... na podlagi naslednjega javnega razpisa za živila.

**2. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo dobavitelja.

**VREDNOST NAROČILA**

**3. člen**

Okvirna letna vrednost naročila (vrednost predračuna) znaša:.....EUR z DDV.  
Z besedo: .....

**4. člen**

Predmet javnega naročila so stalne nabave živil, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celotno količino blaga po ponudbenem predračunu.

Dobavitelj in naročnik se dogovorita, da bo naročnik kupoval le tiste vrste in količine blaga po predračunu, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik lahko naroča blago s pisno naročilnico, po telefonu, telefaksu ali elektronski pošti.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem naročilu v odzivnem času 24 ur – naslednji dan od prejema vsakokratnega naročila in izvršil zaporedne dobave v rokih in v času, ki jih določi naročnik.

Dobavitelj se obvezuje, da bo celotno naročeno količino dobavil hkrati.

Naročnik in dobavitelj se lahko dogovorita za okvirni terminski plan dobav po vrstah blaga.

Naročnik bo kupoval od dobavitelja tudi tiste vrste blaga, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval. Za tiste vrste blaga, ki niso na predračunu, veljajo cene po veljavnem ceniku dobavitelja, ki ga predloži dobavitelj na zahtevo naročnika.

#### **5. člen**

V primeru nepravočasne dobave bo naročnik po predhodni obvestitvi dobavitelja naročeno blago, ki ne bo pravočasno dobavljeno, kupil zaradi kritija in od dobavitelja zahteval razliko med pogodbeno ceno in ceno pri kritnemu nakupu ter odškodnino zaradi zamude v višini 10% vrednosti kritnega nakupa.

#### **6. člen**

Cene v času veljavnosti pogodbe ne smejo biti višje od cen iz ponudbenega predračuna dobavitelja, ki je priloga te pogodbe.

Cene so fiksne za čas veljavnosti pogodbe za obdobje enega leta.

### **ROK PLAČILA**

#### **7. člen**

Naročnik se obveže dobavljeno blago plačati v roku \_\_\_\_\_ dni po prejemu računa na transakcijski račun dobavitelja št. ....

Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj.

#### **8. člen**

V primeru zamude pri plačilu lahko prodajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

### **OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA**

#### **9. člen**

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oz. spremljajočih dokumentih. Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj na svoje stroške dobavi kakovostno ustrezno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva ustrezen pregled blaga po inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

V primeru, da dobavitelj ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete blaga, je dolžan ponuditi nadomestno blago, ki je substitut naročenemu blagu, katerega cena ne sme presegati cene za naročeno blago.

Dom starejših občanov Kočevje  
ŽIVILA 2010

**10. člen**

Dobavitelj zagotavlja, da v celotnem procesu svojega poslovanja spoštuje vse predpise s področja proizvodnje in prometa z živili in izdelki ter snovmi, ki prihajajo v stik z živili ter delovarstvenega, tržnega in davčnega področja.

**11. člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

**12. člen**

Kontaktna oseba dobavitelja je .....

Kontaktna oseba naročnika je .....

**13. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvajanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja.

**OSTALE DOLOČBE**

**14. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvedbo te pogodbe in da bosta ravnali kot dober gospodar. Stranki bosta morebitne spore reševali strpno in v korist izvedbe te pogodbe.

**15. člen**

Višja sila, ki pogodbeni stranki v celoti ali delno preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, stranki oprosti obveznosti vse do prenehanja višje sile.

Stranka, pri kateri nastopi višja sila, mora o tem nemudoma obvestiti nasprotno stranko. Po prenehanju višje sile se stranki dogovorita o dobavah blaga, ki ni bilo dobavljeno iz razlogov iz predhodnega odstavka, pri čemer bosta upoštevali nastale razmere.

**16. člen**

V primeru statusne spremembe dobavitelja bo naročnik izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe dobavitelj, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja. Enako velja za naslednika, ki od svojega prednika v celoti prevzame poslovanje, kadre in potrebno infrastrukturo.

**17. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbenimi stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

**18. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Datum:

Ponudnik (žig in podpis):